**表3-1**

計畫主持人填寫，請依補助機關結案報告格式辦理，若該機關未定有格式，請以此格式為準。

**臺北城市科技大學研究計畫成果報告撰寫格式**

一、報告內容應忠實呈現截至繳交時之研究成果，成果報告不得少於10頁。

二、報告格式：依序為封面、目錄、中英文摘要及關鍵詞、報告內容、參考文獻、計畫成果自評、可供推廣之研發成果資料表、附錄。

(一)報告封面：格式如(附件一）。

(二)中、英文摘要及關鍵詞 (keywords)。

(三)報告內容：包括前言、研究目的、文獻探討、研究方法、結果與討論（含結論與建議）等。

(四)計畫成果自評部分：請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果之學術或應用價值(簡要敘述成果所代表之意義、價值、影響或進一步發展之可能性)、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估（格式如附件二）。

(五)頁碼編寫：請對摘要及目錄部分用羅馬字I 、II、 III……標在每頁下方中央；報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字1.2.3.……順序標在每頁下方中央。

(六)附表及附圖可列在文中或參考文獻之後，各表、圖請說明內容。

(七)可供推廣之研發成果資料表：

研究計畫所產生之研發成果，請填寫一份「產學合作研究計畫衍生研發成果推廣資料

表」（如附件三）。

(八)若該計畫已有論文發表者(須於論文致謝部分註明補助計畫編號)，得作為成果報告內容或附錄，並請註明發表刊物名稱、卷期及出版日期。若有與執行本計畫相關之著作、專利、技術報告、或學生畢業論文等，請在參考文獻內註明之。

三、報告編排注意事項

(一)版面設定：A4紙，即長29.7公分，寬21公分。

(二)格式：中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為Single Space。

(三)字體：以中英文撰寫均可。英文使用Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小以12號為主。

**表3-2**

|  |
| --- |
| **臺北城市科技大學產(官)學計畫成果報告** |
|

（計畫名稱）

計畫類型：□企業產學(研究)計畫 □其他單位產學(研究)計畫

計畫編號：TPCU－ － －

執行期間： 年 月 日 至 年 月 日

執行系 (所、中心)：

計畫主持人：

共同主持人：

計畫參與人員：請加入參與本計畫「研究獎助生」之姓名

本計畫除繳交成果報告外，另需函報產學合作計畫簽約單位：

□是，共 \_\_\_ 份

□否

中 華 民 國 年 月 日

**表3-3**

**臺北城市科技大學研究計畫成果報告自評表**

|  |
| --- |
| 請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果之學術或應用價值（簡要敘述成果所代表之意義、價值、影響或進一步發展之可能性）、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。 |
| 1. 請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況作一綜合評估    * + 達成目標      + 未達成目標（請說明，以100字為限）      + 實驗失敗      + 因故實驗中斷      + 其他原因   說明： |
| 1. 研究成果在學術期刊發表或申請專利等情形：   論文：□已發表 □未發表之文稿 □撰寫中 □無  專利：□已獲得 □申請中 □無  技轉：□已技轉 □洽談中 □無  其他：（以100字為限） |
| 1. 請依學術成就、技術創新、社會影響等方面，評估研究成果之學術或應用價值（簡要敘述成果所代表之意義、價值、影響或進一步發展之可能性），如已有嚴重損及公共利益之發現，請簡述可能損及之相關程度（以500字為限） |

**表3-4**

產學合作研究計畫衍生研發成果推廣資料表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **產學合作計畫** | 計畫名稱：  計畫主持人：  計畫編號：　　　　　　　　　　　　　領域： | | |
| **研發成果名稱** | （中文） | | |
| （英文） | | |
| **成果歸屬機構** |  | **發明人**  **(創作人)** |  |
| **技術說明** | （中文）  （200-500字） | | |
| （英文） | | |
| **產業別** |  | | |
| **技術/產品應用範圍** |  | | |
| **技術移轉可行性及**  **預期效益** |  | | |

註：本項研發成果若尚未申請專利，請勿揭露可申請專利之主要內容。