**專任老師送審教師證書-填寫教師資格審查履歷表注意事項**

請至『教育部大專教師送審通報系統』註冊帳號 https://www.schprs.edu.tw/wSite/Control?function=IndexPage

待帳號啟用後，再填寫教師資格審查履歷表所需資訊。

1. 送審學校：城市學校財團法人臺北城市科技大學
2. 新增履歷表：適用系教評會時間於106-02-01以後
3. 審查類別：學位論文（文憑送審）
4. 填寫基本資料

* 電話、地址皆須填寫
* 送審資格請選「講師或助理教授」、「專任」、「新聘」

1. 學經歷資料

* 學術專長請選擇與碩博士論文、任教科目相關即可
* 任教科目請填寫送審學期之課程名稱及時數
* 學歷請依序從「博士」、「碩士」、「大學」學歷填寫詳細
* 學位名稱為「博士」、「碩士」、「學士」
* 論文名稱及指導教授皆需填寫
* 現職經歷僅需填寫「該次聘任之聘期時間」（如：113/02~114/01）

1. 歷次送審資料：如之前無送審過者，請填「無」
2. 代表著作：

* 需新增碩博士論文且所有欄位皆須填寫，包含字數
* 代表著作為學位論文之全部或一部分，但未曾以該學位論文送審

1. 參考著作可不用填寫
2. 完成後需按「送出」，人事室才會收到資料
3. 列印「甲式-教育部審查用」一式兩份（一份二頁，請單面列印），貼上兩吋照片後簽名送至人事室。