**臺北城市科技大學產(官)學計畫「研究獎助生」申請書**

**表1-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 就讀學校 |  |
| 所系科 |  | 學號 |  |
| Email |  | 手機號碼 |  |
| 約用期間 | 自民國　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日止 | | |
| 委託或補助單位：□科技部 　□教育部 　□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 計畫主持人 |  | 計畫編號 |  |
| 計畫名稱 |  | | |
| 計畫期程 | 自民國　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日止 | | |
| 計畫約用注意事項  「研究獎助生」兼任助理定義： 係指獲研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的者。  參與計畫之內容(可複選)  □程式撰寫 □數據分析 □資料收集 □設計實驗  □執行實驗 □問卷調查 □論文/報告撰寫 □其他  參與本計畫符合「研究獎助生」事項： □預計發表之期刊或研討會名稱： ，  預計發表之論文標題：  □符合畢業條件，畢業門檻證明 □與自身研究相關之研究，計畫名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □修習研究課程，課程名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □其他，名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  研究獎助生簽章： (日期) | | | |
| 計畫主持人簽章：  單位主管簽章： | | | |

備註：1.若非上述參與計畫項目內容之其他事項，請主持人勿交辦「研究獎助生」辦理。

2.如無計畫編號，則以核定公文之發文字號替代。

3.請送核定之約用簽呈及本申請書、約用名冊、證件黏貼表影本至研發處留存。

**臺北城市科技大學產(官)學計畫****「研究獎助生」約用名冊**

執行機構：城市學校財團法人臺北城市科技大學

**表1-2**

計畫主持人：

計畫編號：

計畫執行期限： 年 月 日至 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 姓名 | 約用期限 | | | | 約用資格  (學經歷) | 月支津貼  (新台幣元) | 備註 |
| 年 | 月 | 日 | 起訖 |
| 研究獎助生 |  |  |  |  | 起  訖 |  |  |  |
| 研究獎助生 |  |  |  |  | 起  訖 |  |  |  |
| 研究獎助生 |  |  |  |  | 起  訖 |  |  |  |
| 研究獎助生 |  |  |  |  | 起  訖 |  |  |  |
| 研究獎助生 |  |  |  |  | 起  訖 |  |  |  |
| 研究獎助生 |  |  |  |  | 起  訖 |  |  |  |
| 研究獎助生 |  |  |  |  | 起  訖 |  |  |  |
| 研究獎助生 |  |  |  |  | 起  訖 |  |  |  |

計畫主持人簽章： 單位主管簽章：

**臺北城市科技大學產(官)學計畫「研究獎助生」證件影本黏貼表**

計畫名稱：

**表1-3**

計畫編號：

|  |  |
| --- | --- |
| 證件**正面**影本黏貼處 | 證件**反面**影本黏貼處 |
| **身分證**正面影本 | **身分證**反面影本 |
| **學生證**正面影本 | **學生證**反面影本 |
| 金融帳戶資料（存簿封面）影本  【**限研究獎助生本人**】 | |

計畫項下約用之「研究獎助生」，均需辦理約用手續，請檢附下列文件：

1.計畫約用「研究獎助生」時程

(1).約用簽呈、約用名冊、證件黏貼表(或核定之約用簽呈、約用名冊、證件黏貼表影本辦理)

(2). 「研究獎助生」申請書(一式二份，核定後一份由計畫主持人留存，一份由研究獎助生留存)

2.計畫結束時程

(1).表2、「研究獎助生」研究心得

(2).表3、計畫成果報告(成果報告請加入參與計畫之「研究獎助生」姓名)

流程圖

